

## Porttelefon PA-519

### In- och utpassage

1. Visa kortet framför kortläsaren.
2. Ange pinkod. (om man valt att ha pinkod, annars behövs ej detta steg)  
Om passagen godkänns visas texten **Olåst**.

### Ringa upp

- 📌 Påbörjad uppringning kan när som helst avbrytas med **X**.

### Ringa upp via portregister

1. Tryck på någon av **SÖK**-knapparna för att tända bakgrundsbelysningen.
2. Bläddra till önskad person.

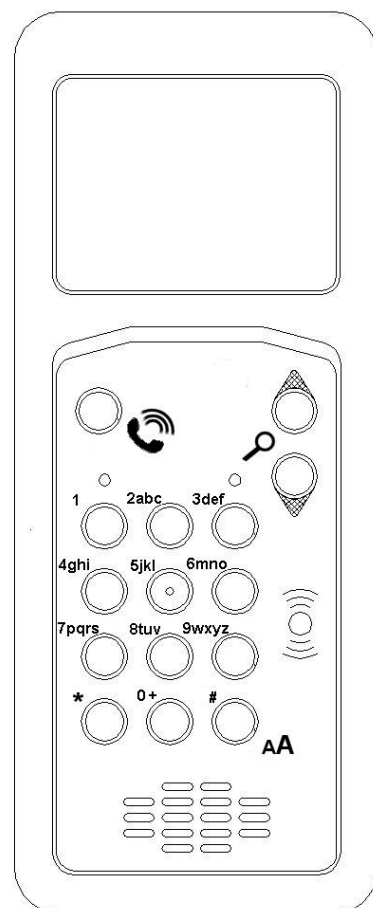
Alternativt, mata in första bokstaven i personens för- eller efternamn. Varje tangent motsvarar 3 bokstäver (t.ex. d, e, f). Därför visas *alla* namn med initialbokstav som motsvarar *någon* av knappens bokstäver (med sökbokstaven markerad).

Om ingen tangent trycks inom 10 sekunder slocknar teckenfönstret och sökningen avbryts.

3. Tryck på **RING**-knappen. Uppringning sker. Teckenfönstret visar:
  - Ringer upp ...
  - Den boendes namn
  - Våningsbenämning
  - Anropsnummer

### Ringa upp med abonnentnummer

1. Tryck på **RING**-knappen.
2. Knappa in hyresgästens telefonnummer. Uppringning sker.



**Önskar man släppa in sin besökare trycker man på siffran 5 på sin telefon och dörren blir olåst. Annars lägger man bara på luren.**